

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
членов
«10» июня 2009 года
Протокол № 6

У С Т А В
Ассоциации
торговых компаний и производителей
электроинструмента и средств малой механизации

г. Химки Московской области
2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация "Ассоциация торговых компаний и производителей электроинструмента и средств малой механизации", именуемая в дальнейшем Ассоциация, создана по решению учредителей (протокол общего собрания учредителей от 10 марта 2008 года №1), в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих интересов, развития межрегиональных и международных связей, а также содействия ее членам в достижении иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также Учредительным договором и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация торговых компаний и производителей электроинструмента и средств малой механизации.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **РАТПЭ**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Trading Companies and Manufacturers of Power Tools.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **RATPE.**

1.5. Русская версия настоящего Устава имеет силу оригинала. Русский язык является официальным языком для всех мероприятий Ассоциации.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Ассоциации: 141400, Россия, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 29.

Хранение документов осуществляется по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации: 141400, Россия, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 29.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

1.8. Ассоциация является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. В случае получения прибыли она не подлежит распределению между членами Ассоциации, а направляется на реализацию целей, указанных в статье 2 настоящего Устава.

1.9. Ассоциация может быть участником хозяйственных обществ и товариществ, вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений.

1.11. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей в качестве взносов ее членами, а также имущества, приобретенного ею по иным основаниям, и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам таким образом, что каждый из них отвечает по ее обязательствам в размере не более 0,1% от суммы своего ежегодного членского взноса.

1.13. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.14. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

2.1.1. координация деятельности членов Ассоциации, направленной на развитие цивилизованного рынка электроинструмента и средств малой механизации;

2.1.2. представление и защита общих профессиональных интересов членов Ассоциации, объединение их усилий для развития цивилизованного рынка электроинструмента и средств малой механизации, обеспечивающего полноценное удовлетворение потребностей граждан и организаций в этих изделиях;

2.1.3. влияние на выработку представительными и исполнительными органами власти РФ правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации, и содействие ее эффективной реализации;

2.1.4. противодействие монополизму в сфере производства и реализации электроинструмента и средств малой механизации;

2.1.5. содействие развитию предприятий - производителей электроинструмента и средств малой механизации, торговых предприятий и предприятий сервиса рынка электроинструмента и средств малой механизации;

2.1.6. защита коллективных интересов производителей электроинструмента и средств малой механизации, торговых предприятий и предприятий сервиса рынка электроинструмента и средств малой механизации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.1.7. содействие созданию равных конкурентных условий и благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации на рынке электроинструмента и средств малой механизации, способствование свободной и честной конкуренции;

2.1.8. представление интересов членов Ассоциации в международных неправительственных организациях, в российских государственных органах и иных организациях;

2.2. Предмет и основные виды деятельности Ассоциации:

2.2.1. привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов для наилучшей реализации профессиональных интересов членов Ассоциации;

2.2.2. правовая защита интересов членов Ассоциации;

2.2.3. участие в разработке федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов и целевых программ;

2.2.4. организация информационной, консультативной и методической помощи членам Ассоциации, обмен технической, экономической и рыночной информацией между членами Ассоциации;

2.2.5. создание банков данных, других информационных систем, содействующих эффективности работы членов Ассоциации;

2.2.6. представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Федерального уровня и уровня субъектов Федерации, органах местного самоуправления.

2.2.7. разработка и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;

2.2.8. содействие проведению выставок и конференций и участию в них членов Ассоциации;

2.2.9. организация и проведение семинаров, круглых столов с целью обмена информацией и реализации достижений членов Ассоциации;

2.2.10. создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса;

2.2.11. оказание помощи членам Ассоциации в повышении квалификации и профессиональном тренинге их работников;

2.2.12. поддержание взаимного доверия, контактов руководителей и специалистов организаций - членов Ассоциации, надежности и добропорядочности, делового партнерства;

2.2.13. международное сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними, в целях решения задач Ассоциации;

2.2.14. статистическая и аналитическая обработка информации, проведение маркетинговых исследований;

2.2.15. содействие изданию отраслевого журнала.

2.3. Ассоциация может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Ассоциации,

которые предусмотрены ее учредительными документами. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть Российские юридические лица, их объединения (ассоциации, союзы), осуществляющие деятельность в сфере разработки, производства и реализации электроинструмента, иных средств малой механизации, а также в смежных отраслях, иностранные организации (их представительства), осуществляющие подобную деятельность в Российской Федерации, признающие Устав Ассоциации и способные внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её членам.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в нее после государственной регистрации Ассоциации юридические лица, внесшие вступительный взнос, регулярно уплачивающие ежегодные членские и целевые взносы, и выполняющие настоящий Устав и Положение о членстве в Ассоциации.

3.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Ассоциации имеют право:

3.4.1. участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе в определении основных направлений ее деятельности, а также в реализации программ и проектов;

3.4.2. участвовать в управлении делами Ассоциации, избирать и быть избранными в органы Ассоциации;

3.4.3. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее руководящих органов и структурных подразделений;

3.4.4. вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;

3.4.5. пользоваться при выполнении своих уставных задач поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями;

3.4.6. пользоваться информационной, организационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам своей уставной деятельности;

3.4.7. принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

3.4.8. использовать зарегистрированный знак (эмблему) Ассоциации в публикуемых материалах информационного и рекламного характера;

3.4.9. по окончании финансового года выйти из Ассоциации на основании письменного заявления, поданного в Правление Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации обязаны:

3.5.1. соблюдать положения Устава и иных внутренних документов, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, активно участвовать в реализации уставных целей и задач Ассоциации;

3.5.2. способствовать успешной деятельности Ассоциации;

3.5.3. предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей и задач Ассоциации, если предоставление информации не противоречит законодательству Российской Федерации, а также, если такая информация не является конфиденциальной;

3.5.4. добросовестно выполнять решения и поручения органов управления Ассоциации;

3.5.5. своевременно и в полном объеме перечислять вступительные, ежегодные членские взносы, а также целевые взносы, размер и порядок уплаты которых определяются Положением о

членстве в Ассоциации, выполнять иные, принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется общим собранием членов Ассоциации на основании заявления уполномоченного органа юридического лица – кандидата, с приложением документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации.

В период между собраниями приём в члены Ассоциации может быть осуществлен Правлением Ассоциации с последующим утверждением такого решения общим собранием.

4.3. После получения заявления Правление Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, по результатам которой принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Не позднее 10 (десяти) дней с момента получения сообщения о приеме его в члены Ассоциации, Заявитель обязан уплатить вступительный и ежегодный членский взносы, в порядке и размере, установленном Положением о членстве в Ассоциации, после чего новый член Ассоциации приобретает права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

4.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению общего собрания Ассоциации на основании представления Правления Ассоциации или по инициативе членов Ассоциации, обладающих в совокупности не менее 20% от общего числа голосов, в случаях:

- грубого нарушения настоящего Устава, систематического невыполнения либо ненадлежащего выполнения своих обязанностей; а также некорректных действий по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;

- неуплаты членских взносов в течение трех месяцев после наступления срока уплаты;

- если деятельность члена Ассоциации противоречит целям и задачам Ассоциации, либо создает препятствия нормальной работе Ассоциации;

4.8. В случае выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные и ежегодные членские взносы, а также целевые взносы и добровольные пожертвования не возвращаются, за исключением имущества, переданного Ассоциации во временное пользование.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются: общее собрание членов Ассоциации, Правление Ассоциации, возглавляемое Президентом – Председателем Правления Ассоциации, Вице-президент и Исполнительный директор Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциацией является общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту - общее собрание). Общее собрание может быть очередным (годовым) и внеочередным.

5.3. Общее собрание вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления Ассоциации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

5.3.1. внесение изменений в Устав Ассоциации;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.3. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

5.3.4. утверждение годового бюджета Ассоциации и внесение в него изменений;

5.3.5. утверждение размера вступительных и ежегодных членских взносов, порядка и сроков их уплаты;

5.3.6. реорганизация и ликвидация Ассоциации;

5.3.7. определение количественного состава постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации — Правления Ассоциации, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.8. избрание Президента - Председателя Правления Ассоциации (далее по тексту - Президент) и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.9. избрание Вице-президента Ассоциации;

5.3.10. избрание единоличного исполнительного органа Ассоциации — Исполнительного Директора и досрочное прекращение его полномочий по представлению Правления Ассоциации;

5.3.11. избрание Ревизора и утверждение Положения о Ревизоре Ассоциации;

5.3.12. утверждение отчетов Ревизора;

5.3.13. принятие решения о приеме новых членов в Ассоциацию;

5.3.14. исключение членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.3.15. утверждение ежегодных отчетов Правления о результатах его деятельности.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Ассоциации.

5.4. Общее собрание может также решать вопросы, отнесенные к компетенции Правления.

5.5. Годовое общее собрание созывается Правлением Ассоциации.

5.6. Внеочередное общее собрание проводится в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов. Внеочередное общее собрание созывается Правлением Ассоциации по его инициативе, по требованию Президента Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, либо не менее чем одной трети членов Ассоциации.

В течение 10 (десяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания Правление Ассоциации обязано рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении.

5.7. Сообщение о проведении общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 15 дней, а сообщение о проведении общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания, содержащее его повестку дня, должно быть направлено каждому члену Ассоциации заказным письмом, телеграммой, электронными средствами связи (факс, e-mail) или вручено под роспись.

5.8. Каждый член Ассоциации вправе участвовать в общем собрании лично или через своего уполномоченного представителя.

5.9. На общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Голосование открытое (поднятием руки).

5.10. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации (их представителей).

5.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.3.1-5.3.6 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании.

Решения по другим вопросам, указанным в пункте 5.3. настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании.

5.12. На собраниях могут рассматриваться не только вопросы, заявленные в повестке дня, при условии отсутствия возражений против их рассмотрения.

5.13. На общем собрании председательствует Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия Вице-президент Ассоциации. Председатель собрания организует ведение протокола общего собрания.

5.14. Протокол общего собрания составляется не позднее 15 дней после его закрытия и подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

5.15. Решения, принятые общим собранием, оглашаются на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 30 дней после составления протокола общего собрания до сведения членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации (далее по тексту - Правление).

6.2. Число членов Правления может составлять не менее трех и не более семи человек.

6.3. Члены Правления избираются общим собранием из числа полномочных представителей членов Ассоциации и иных лиц, не являющихся членами Ассоциации, сроком на два года. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.4. По решению общего собрания полномочия всех членов Правления могут быть прекращены досрочно.

6.5. В своей работе Правление руководствуется настоящим Уставом и решениями общего собрания.

6.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

6.6.1. подготовка годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

6.6.2. созыв годового и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня общего собрания, оповещение членов Ассоциации о проведении общего собрания; другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания, отнесенные к компетенции Правления, в соответствии с положениями настоящего Устава;

6.6.3. подготовка и утверждение условий трудового договора (контракта), заключаемого с Президентом Ассоциации, и определение размера выплачиваемого Президенту Ассоциации вознаграждения;

6.6.4. подготовка и утверждение условий трудового договора (контракта), заключаемого с Исполнительным директором, и определение размера выплачиваемого Исполнительному директору вознаграждения;

6.6.5. разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Уставом Ассоциации к компетенции Собрания или Исполнительного директора;

6.6.6. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, утверждение Положений о филиалах и представительствах;

6.6.7. участие в других организациях;

6.6.8. создание хозяйственного общества или участие в таком обществе;

6.6.9. рекомендации Исполнительному директору по размерам выплачиваемых ревизору вознаграждений и компенсаций;

6.6.10. заслушивание Исполнительного директора по вопросам исполнения им решений Общего собрания и Правления и вопросам текущей деятельности;

6.6.11. принятие решений о премировании Президента Ассоциации и Исполнительного директора;

6.6.12. санкционирование решений о заключении сделок, связанных с приобретением и отчуждением имущества, и направленных на решение уставных задач, на сумму свыше 500 000 рублей;

6.6.13. рассмотрение сообщений заинтересованных лиц относительно заключаемых с Ассоциацией сделок и принятие соответствующих решений;

6.6.14. образование рабочих органов Ассоциации (комиссий, комитетов), определение их полномочий.

6.7. Правление вправе решать иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

6.8. Вопросы, прямо отнесенные к компетенции Правления настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору. Иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации и прямо не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Правления, могут быть переданы Правлением Ассоциации на решение Исполнительного директора.

6.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и созываются по инициативе Президента Ассоциации или по требованию не менее 70% членов Правления.

6.10. Лица, предъявившие требование о проведении заседания, обязаны оповестить всех членов Правления не позднее, чем за пять дней до намеченного срока проведения заседания.

6.11. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос Президента Ассоциации является решающим.

ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

6.14. Президент Ассоциации избирается общим собранием сроком на два года, с правом переизбрания неограниченное число раз.

По решению общего собрания полномочия Президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

6.15. Президент Ассоциации по должности является председателем Правления.

6.16. Президент Ассоциации:

6.16.1. организует работу Правления Ассоциации, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общих собраниях членов Ассоциации, осуществляет контроль исполнения их решений;

6.16.2. без доверенности представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в общественных (некоммерческих) организациях и союзах, в международных организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

6.16.3. руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в области электроинструмента и средств малой механизации;

6.16.4. от имени Ассоциации подписывает протоколы общего собрания, заседания Правления Ассоциации (в случае, если он являлся председательствующим на них), трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации и другие документы;

6.16.5. выносит на решение общего собрания предложения по кандидатам в члены Правления;

6.16.6. представляет общему собранию кандидатуру Исполнительного директора;

6.16.7. в случае ненадлежащего исполнения Исполнительным директором возложенных на него обязанностей, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, выступает с инициативой о принятии общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора;

6.16.8. исполняет отдельные, делегированные Правлением полномочия.

6.17. В случае невозможности осуществления Президентом Ассоциации своих полномочий (в связи с болезнью, командировкой, отпуском либо по иным причинам) его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации.

ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

6.18. Вице-президент Ассоциации избирается общим собранием из числа полномочных представителей членов Ассоциации, по представлению Президента Ассоциации, сроком на два года, без права переизбрания на второй срок подряд.

По решению общего собрания полномочия Вице-президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

6.19. Вице-президент Ассоциации:

6.19.1. исполняет обязанности Президента в случае невозможности осуществления Президентом Ассоциации своих полномочий (в связи с болезнью, командировкой, отпуском либо по иным причинам).

6.19.2. исполняет отдельные делегированные Президентом или Правлением полномочия.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

6.20. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

6.21. Исполнительный директор избирается общим собранием, по представлению Президента Ассоциации, сроком на два года с правом переизбрания неограниченное число раз.

По решению общего собрания полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно.

6.22. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.23. Исполнительный директор:

- 6.23.1. без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;
- 6.23.2. открывает и закрывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 6.23.3. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
- 6.23.4. осуществляет подготовку и представляет Правлению годовой финансовый план (бюджет) Ассоциации;
- 6.23.5. осуществляет подготовку и представляет Правлению годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- 6.23.6. принимает решения о расходовании средств на различные виды административно-хозяйственной деятельности Ассоциации, заключает договоры и распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, в пределах предоставленных ему полномочий и утвержденного Правлением финансового плана;
- 6.23.7. в случае, если сумма средств, расходуемых на различные виды административно-хозяйственной деятельности, превышает финансовый план (бюджет), утвержденный Правлением для этих видов деятельности, направляет Президенту Ассоциации требование о созыве заседания Правления Ассоциации, где принимается решение о внесении изменений в финансовый план;
- 6.23.8. формирует рабочий Аппарат Ассоциации и осуществляет руководство им;
- 6.23.9. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Ассоциации;
- 6.23.10. утверждает штатное расписание, определяет размеры и условия оплаты труда работников Аппарата Ассоциации;
- 6.23.11. осуществляет прием и увольнение работников Аппарата Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 6.23.12. выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, в том числе с правом передоверия;
- 6.23.13. исполняет отдельные, делегированные Правлением или Президентом полномочия.

6.24. В случае невозможности осуществления Исполнительным директором своих полномочий (в связи с болезнью, командировкой либо по иным причинам) его обязанности временно исполняет лицо, кандидатуру которого утверждает Правление по представлению Президента Ассоциации.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация, в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, жилищный фонд, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. Имущество Ассоциации образуется за счет следующих источников:

- 7.2.1. вступительных, регулярных (ежегодных) членских взносов и целевых взносов (поступлений) от членов Ассоциации;
- 7.2.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 7.2.3. доходов от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7.2.4. дивидендов (доходов, процентов), получаемым по ценным бумагам и вкладам;
- 7.2.5. доходов, получаемых от собственности и прав;
- 7.2.6. других, не запрещенных законом, поступлений.

В случае получения прибыли она не подлежит распределению между членами Ассоциации, а направляется на реализацию целей, указанных в статье 2 настоящего Устава.

7.3. Размер и порядок уплаты вступительных и регулярных (ежегодных) членских взносов, а также целевых взносов (поступлений) определяются Положением о членстве в Ассоциации.

7.4. Вступительные и регулярные (ежегодные) членские взносы используются на содержание Исполнительных органов и структурных подразделений Ассоциации, консультационных служб и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Целевые взносы вносятся добровольно и предназначены для финансирования проведения конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, порядок и форма их внесения устанавливаются Правлением Ассоциации.

7.6. Члены Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы, направленные на достижение уставных целей Ассоциации, в том числе без указания конкретной цели, а также передавать Ассоциации любое имущество, не изъятое из гражданского оборота и принадлежащее им на праве собственности.

7.7. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Ревизор является контролирующим органом Ассоциации. Ревизор избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на два года.

8.2. Ревизором не могут быть избранные члены Правления, Исполнительный директор, а также сотрудники штатного аппарата Ассоциации.

8.3. Ревизор Ассоциации:

8.3.1. осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

8.3.2. дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации;

8.3.3. контролирует соблюдение действующего законодательства Ассоциацией;

8.3.4. ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием Ассоциации.

8.4. Ревизор вправе затребовать, а члены Ассоциации, его руководители и работники штатного аппарата Ассоциации обязаны представить все запрашиваемые им документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансовой деятельности Ассоциации.

8.5. Решением Президента Ассоциации по согласованию с ревизором к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

8.6. По требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, или некоммерческое партнерство.

9.2. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

9.3. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.5. Заявление в суд о ликвидации Ассоциации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" уполномоченным органом или его территориальным органом.

9.6. По решению общего собрания членов Ассоциации или органа принявшего решение о ликвидации Ассоциации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и

сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением общего собрания членов Ассоциации или органа, принявшим решение о ее ликвидации.

9.12. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.15. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Все изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнительный директор

Долгоруков А.А.